

Retningslinjer for tildeling og anvendelse af midler fra Kultur- og Eventpuljen

Kultur- og Fritidsudvalget har den 1. maj 2024 godkendt følgende retningslinjer for tildeling og anvendelse af midler fra Kultur- og Eventpuljen i Vordingborg Kommune. Udvalget kan vælge at dispensere fra retningslinjerne.

Retningslinjerne gælder fra 1. januar 2025.

Formål

Formålet med Kultur- og Eventpuljen er, at støtte større arrangementer og projektet inden for kultur, idræt og bosætning, gerne baseret på samarbejde med frivillige og foreninger. Arrangementerne skal tilsigtes at have en synlig og mærkbar markedsføringseffekt uden for Vordingborg Kommunes grænser.

Hvem kan søge

Foreninger, organisationer og sammenslutninger i Vordingborg Kommune. Direktører i Vordingborg Kommune kan stå som ansøger på vegne af enheder på eget direktørområde. Ansøger kan, undtagelsesvis, have adresse uden for kommunen, men at det er et krav, at eventen afholdes i Vordingborg Kommune og har lokal forankring og opbakning.

Vurdering af projekter

Der lægges særligt vægt på ansøgninger til større arrangementer og events, der bidrager til øget turisme, handel, bosætning eller oplevelser af høj kunstnerisk værdi. Derudover vægtes også projekter som demonstrerer det brede samarbejde og lokalt engagement, herunder evnen til at styrke frivilligheden i et område. Dernæst ses der positivt på projekter, der har en synlig markedsføringseffekt også uden for kommunens grænser.

Ansøger skal tage stilling til i hvor høj grad eventet/projektet opfylder Vordingborg Kommunes politik med et mål om, at alle har mulighed for at deltage aktivt i alle dele af samfundslivet. Er der adgang for alle med funktionsnedsættelser?

Hvis projektet tidligere har modtaget støtte, vil der blive lagt vægt på, at det ansøgte tilskudsbeløb er faldende. Ansøgere der afholder events hvert år, kan gemme evt. overskud fra eventen til næste afholdelse, og herved opbygge en grundkapital der på sigt kan nedbringe behovet for kommunalt tilskud.

Beløbsgrænsen for, hvornår der ikke skal foretages nedskrivning af tilskudsbeløb til tilbagevendende events og projekter fastsættes til 30.000 kr.

Kriterier for opnåelse og udbetaling af tilskud

- At projektet opfylder formålet for puljen.
- At projektet ikke er igangsat inden dato for ansøgningstidspunktet.
- At ansøger rejser en ekstern medfinansiering på minimum 50 procent af det samlede budget. Vordingborg Kommunes øvrige puljer kan ikke bruges som medfinansiering.
- At det i finansieringsplanen fremgår, hvilke fonde, puljer mv., som er ansøgt/påtænkes ansøgt. Tilsagnet gives under forudsætning af, at der opnås tilskud i overensstemmelse med fremsendt finansieringsplan.

- At projektet er igangsat senest 12 måneder efter tilsagnsdato.
- At det ved al markedsføring af projektet fremgår, at Vordingborg Kommune har ydet tilskud.
- At åbne events og arrangementer oprettes via Kultunaut.dk, så det automatisk bliver synligt for alle borgere via Oplev.nu
- At alle nødvendige tilladelser er givet inden projektet igangsættes.
- At Vordingborg Kommune skal godkende eventuelle justeringer i projektets aktiviteter, tidsplan, budget og finansieringsplan, som foretages efter, at ansøgningen er fremsendt.
- At der senest tre måneder efter projektudløb aflægges regnskab for alle afholdte udgifter og indtægter i forbindelse med gennemførelse af projektet. Slutrapport og regnskab skal sendes inden udbetaling af det fulde tilskud sammen med en slutrapport. Ved tilskud over 100.000 kr. skal regnskabet være påtegnet af en uafhængig registeret eller statsautoriseret revisor.
- Ansøgere der modtager tilskud fra Statens Kunsthøjesterat, og har angivet at de ønsker at aflægge projektregnskab sammen med årsregnskabet, kan anmode kommunen om samme ordning.
- Hvis ansøger er en del af Vordingborg Kommunes organisation, er der ikke krav om ekstern medfinansiering og regnskab aflægges som posteringsudtræk.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- Udfyldt ansøgningsskema
- Seneste godkendte årsregnskab
- Projektbeskrivelse, herunder:
 - En beskrivelse af projektets formål, aktiviteter og forventede effekter
 - Dokumentation for eventuelle tilladelser
 - Detaljeres fase- og aktivitetsopdelt budget
 - Finansieringsplan, herunder tidsplan for hvornår øvrige fonde og puljer ansøges
 - Ved anlægsprojekter påtager projektejer sig den fulde efterfølgende drift eller søger skriftlig aftale med Center for Trafik, Natur og Miljø om efterfølgende drift. Planen skal vedlægges som en del af projektansøgningen.

Tilskudsberettigede udgifter

Det er en forudsætning, at udgiften kan relateres direkte til projektet og er nødvendig for gennemførelsen af projektet.

Tilskudsberettigede udgifter kan omfatte følgende udgiftsposter:

- Konsulentbistand og anden ekstern bistand
- Betaling af projekt timer til ansatte i egen organisation, kan ske mod dokumentation af anvendt timesats.
- Køb af inventar/udstyr/maskiner
- Køb af materialer
- Information og formidling, herunder udgifter til skilte
- Transport i forbindelse med projektet
- Revision af projektets afholdte og betalte udgifter
- Andre udgifter der er nødvendige for at gennemføre projektet
- Udgifter til forplejning ifm. afholdelse af projektet

Tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte følgende udgiftsposter:

- Vedligeholdelses-, renoverings- og driftsudgifter

- Udgifter, der ikke er specificeret i ansøgningens budget
- Køb og længerevarende leje af fast ejendom, herunder køb og længerevarende leje af jord
- Finansierings-, advokat-, pengeinstitut- og revisionsomkostninger udover revidering af projektregnskabet
- Moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver

Bevilling af projekter

Ansøgninger op til 30.000 kr. behandles administrativt af Center for Kultur, Fritid og Udvikling.

Ansøgninger over 30.000 kr. behandles politisk af Kultur- og Fritidsudvalget.

Udbetaling

Når der er fremsendt dokumentation for, at projektet er fuldt finansieret, kan ansøger få udbetalt en andel af det bevilgede tilskud efter følgende retningslinjer:

- Forud for alle udbetalinger skal ansøger indsende en elektronisk faktura, hvor projekts titel, ansøgers navn, CVR-nummer samt størrelsen på det anmodede beløb fremgår.
- Årligt kan udbetales 75 % af det bevilgede efter fremsendelse af elektronisk faktura og dokumentation for, at der er opnået finansiering i overensstemmelse med finansieringsplanen. Restbeløb udbetales, når ansøger har fået godkendt regnskab og slutrapport og i øvrigt opfylder de betingelser, som er beskrevet i tilsagnsskrivelsen.

Slutrapport

Til afrapportering af projektet skal som minimum anvendes det elektroniske skema, der findes på Vordingborg kommunes hjemmeside og vedlagt tilsagnsbrevet.

Ansøgningsfrister

Der er tre årlige ansøgningsfrister for indeværende år til puljen:

- Den 1. februar med behandling på Udvalget for Kultur- og Fritids møde i marts.
- Den 1. maj med behandling på Udvalget for Kultur- og Fritids møde i juni.
- Den 15. oktober med behandling på Udvalget for Kultur- og Fritids møde i december.

Ansøgningsproces

Alle ansøgninger til puljen skal benytte det elektroniske ansøgningsskema, der findes på Vordingborg Kommunes hjemmeside.

Ansøgninger samt alle øvrige henvendelse vedrørende projektet skal sendes elektronisk til e-mailadresse udviklingspuljer@vordingborg.dk